

TA
Teresa Almeida
Presidente

APROVO
_____/_____/2019

SERVIÇO Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

Mapa de Pessoal para 2020
MAPA RESUMO

OE 2020

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a), (b)
Presidente(Decreto-Lei n.º134/2007 de 27 de Abril)	1	
Vice-Presidente (Decreto-Lei n.º134/2007 de 27 de Abril)	2	
Director de serviços (Portaria n.º528/2007 de 30 de Abril)	5	
Chefe de divisão (Despacho n.º12 166/2007 de 19 de Junho)	11	
Técnico Superior Área Jurídica	9	
Técnico Superior	59	
Especialista de Informática	1	
Técnico de Informática	5	
Vigilante da Natureza	4	
Fiscal	1	
Coordenador Técnico	2	
Assistente Técnico	32	
Assistente Operacional	4	
Total	136	

NOTA: Não estão contemplados os postos de trabalho relativos ao PORLisboa 2020 e ao Orgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais

MAPA DE PESSOAL-Programa Operacional Regional de Lisboa 2020

Cargo/carreira/categoria	PORLisboa 2020
Secretário Técnico (Despacho n.º2264-C/2015 de 4 de março, RCM n.º73-B/2014 de 16 de dezembro, Decreto-Lei n.º137/2014, de 12 de setembro e Lei n.º4/2004 de 15 de Janeiro)	4
Voçal não executivo (RCM 15/2015 de 19 de março)	2
Técnico superior	12
Especialista de informática	0
Técnico de informática	0
Vigilante da natureza	0
Fiscal técnico de obras	0
Coordenador técnico	
Assistente técnico	1
Assistente operacional	0
Total	19

Nota: Dos 19 postos de trabalho do POR Lisboa 2020 10 postos encontram-se previstos no mapa específico da ADC,IP, cfr artigo 6.º e 8.º do DL 34/2018.

MAPA DE PESSOAL-Orgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais

Cargo/carreira/categoria	Dinâmicas Regionais
Coordenador (RCM n.º73-B/2014)	1
Técnico superior	1
Especialista de informática	1
Total	3

Total Geral (136+19+3)	158
-------------------------------	------------

Teresa Almeida
Presidente

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2020

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Careiras/Categorias													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a) (b)	
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico				Vogal não executivo
		1															1	
			2														2	
Apoio técnico e administrativo, designadamente atendimento telefónico, arquivo e processamento de texto.	Apoio à Presidência										2						2	
Assessoria técnica e Gestão de Fundos comunitários.						8					1						9	
Apoio auxiliar à Presidência - condução de viaturas													2				2	
		<i>Subtotal</i>																
					0	8	0	0	0	0	0	3	2	0	0		16	
		<i>Total</i>		0	0	8	0	0	0	0	3	2	0	0		16		


 Teresa Almeida
 Presidente

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2020

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a),(b)		
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico				Vogal não executivo	
	Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional			1														1	
Apoio técnico e administrativo, designadamente, gestão documental eletrónica, encaminhamento e arquivo de documentos e processos; atendimento telefónico.													1					1	
Dinamizar o planeamento estratégico, a execução, a monitorização e a avaliação do impacto das políticas públicas de desenvolvimento regional, nas áreas económica, social, ambiental e territorial; Elaborar propostas estratégicas para o desenvolvimento regional, em articulação com os serviços regionais sectoriais, as autarquias locais e os agentes económicos e sociais regionais, assegurando a sua coerência e compatibilização com as orientações nacionais e comunitárias para o desenvolvimento regional. Realizar atividades de planeamento do investimento público que permitam assegurar o desenvolvimento, de forma territorialmente coerente e à escala regional, de infraestruturas e de redes de serviços coletivos. Elaborar estudos de diagnóstico e prospetiva, de carácter regional, nas vertentes social, económica, territorial, ambiental e institucional, caracterizando de forma sistemática e permanente a sua área de atuação e identificando as principais oportunidades e fatores críticos do desenvolvimento. Analisar o grau de concretização dos objetivos de iniciativas na área do desenvolvimento regional, bem como proceder ao acompanhamento físico e financeiro dos programas e projetos de investimento regional ou com incidência regional, financiados por fundos nacionais e ou comunitários; Propor instrumentos de política, na base da monitorização e avaliação do impacto das políticas públicas, com aplicação no território regional.	Divisão de Planeamento Prospectiva e Avaliação				1	1												2	
					<i>Subtotal</i>	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Elaborar, divulgar e aplicar normas, metodologias e procedimentos relacionados com a instrução, o acompanhamento da execução física e financeira de programas e projetos (financiados por fundos nacionais e ou comunitários) e colaborar na definição de metodologias e indicadores de avaliação dos mesmos. Promover a concertação estratégica dos serviços desconcentrados de âmbito regional, e de outros agentes regionais e locais, designadamente no âmbito do planeamento e do desenvolvimento económico, territorial, social e ambiental; Preparar, coordenar e acompanhar a execução de planos, programas e projetos de investimento regionais, financiados por fundos nacionais e ou comunitários, assegurando a sua coerência com os instrumentos de planeamento em vigor; Apoiar a elaboração e dinamização de programas integrados e projetos que contribuam para o reforço da capacidade de iniciativa local e da competitividade da região; Desenvolver estratégias de marketing territorial, promover e organizar eventos com vista à promoção da região e divulgação do seu potencial; Promover a divulgação de oportunidades e o fomento da cooperação transfronteiriça, transnacional e inter-regional (nacional e internacional), no âmbito dos programas da Cooperação Territorial Europeia, bem como estimular e orientar a participação de agentes e atores regionais e locais, em operações financiadas por aqueles programas; Assegurar a participação regional em instâncias europeias de cooperação transfronteiriça, transnacional e inter-regional, bem como a representação nos órgãos de gestão e acompanhamento de programas com incidência regional.	Divisão de Inovação, Competitividade e Cooperação				1	4												5	
					<i>Subtotal</i>	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
				1	2	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0			9	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2020

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a) (b)			
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico				Vogal não executivo		
	Direção de Serviços de Ambiente			1													1			
Apoio técnico-administrativo designadamente, gestão documental electrónica; encaminhamento e arquivo de documentos e processos; atendimento telefónico						3									3			6		
						Subtotal	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	7		
Coordenar e gerir o processo de avaliação de impacte ambiental (AIA) e de pós avaliação, nos casos em que seja atribuída à CCDR LVT a função de autoridade de AIA e colaborar com a autoridade da AIA nos restantes casos. Coordenar e gerir o processo de avaliação de incidências ambientais (AInCA). Assegurar o acompanhamento e a avaliação dos resultados de monitorização ambiental nos domínios do ar, ruído e resíduos e garantir a operacionalidade das redes e equipamentos de monitorização que sejam da responsabilidade da CCDR LVT. Assegurar informação atempada das excedências dos limiares de informação e de alerta em matéria da qualidade do ar. Elaborar planos de ação para melhoria da qualidade do ar e promover a sua implementação. Assegurar o cumprimento do regime de prevenção e controlo das emissões poluentes para a atmosfera, estabelecendo as medidas, os procedimentos e as obrigações dos operadores, com vista a evitar ou a reduzir a níveis aceitáveis a poluição atmosférica originada nas respetivas instalações; Impulsionar a melhoria do desempenho ambiental dos agentes económicos e promover ações de prevenção, identificação e avaliação sistemática dos impactes das atividades humanas sobre o ambiente. Garantir a permanente atualização de um sistema de informação de base geográfica nos domínios do ambiente em articulação com o sistema nacional de informação do ambiente; Promover a recolha, o tratamento e a sistematização da informação sobre o estado do ambiente na região, necessária à avaliação destes domínios ao nível nacional. Promover ou colaborar na elaboração de programas e projetos e na execução de ações de sensibilização, formação, informação e educação em matéria ambiental; Promover e analisar estudos e pareceres de natureza ambiental ao nível da região. eucução de ações de sensibilização, formação, informação e educação em matéria ambiental; Promover e analisar estudos e pareceres de natureza ambiental ao nível da região.	Divisão de Avaliação e Monitorização Ambiental				1	7								1				9		
						Subtotal	1	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	9		
Participar no processo de licenciamento ambiental no âmbito do regime de prevenção e controlo integrados da poluição, designadamente colaborando com a autoridade competente para a licença ambiental e promovendo a participação do público. Participar no processo de licenciamento das atividades com repercussões ambientais nos termos da legislação aplicável. Exercer as competências relativas ao licenciamento, controlo e monitorização de operações de recolha, triagem, armazenagem, valorização e eliminação de resíduos nos termos da legislação específica. Exercer competências relativas ao licenciamento, controlo e monitorização da operação de deposição de resíduos em aterro, nos termos da legislação específica; Emitir parecer sobre planos multimunicipais e intermunicipais de ação para a gestão de resíduos. Promover a recuperação e valorização de solos e de outros locais contaminados em articulação com outras entidades públicas com competência neste domínio.	Divisão de Licenciamento Ambiental				1	4													5	
						Subtotal	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		
						Total	1	2	14	0	0	0	0	0	4	0	0	21		

Teresa Almeida
Presidente

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2020

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a) (b)	
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da Natureza	Fiscal Técnico de Obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico	Vogal não executivo				
	Direção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira (DSCGAF)			1														1	
Apoio Técnico e Administrativo, Prestar Assessoria Técnica Incentivos à imprensa						6									2			8	
						Subtotal	6								2			9	
Relações Institucionais e Protocolo, incluindo o apoio ao funcionamento do Conselho Regional, do Conselho de Coordenação Intersectorial e de outros grupos de trabalho em que a Presidência participe. Organização de eventos; Relações com a comunicação Social; Respostas aos Deputados. Expediente geral - Recepção, triagem, classificação, digitalização, registo, encaminhamento e distribuição de toda a documentação recebida e expedida. Organizar as tarefas inerentes à recepção e distribuição interna de correspondência; Atendimento telefónico e presencial - Atendimento, informação e apoio presencial aos utentes da CCDR LVT.	URPEA												1					1	
						Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
Elaborar os instrumentos de planeamento e gestão de recursos humanos e organizar e monitorizar os respectivos processos, identificar as necessidades de formação e qualificação profissionais dos recursos humanos e elaborar o plano anual de formação; Identificar as necessidades de recrutamento de recursos humanos, participar na organização e acompanhar a realização dos processos de recrutamento e seleção de pessoal e assegurar a afetação dos recursos humanos aos diversos serviços, tendo em vista a prossecução das respetivas atribuições. Garantir os procedimentos e as condições necessárias à avaliação do desempenho dos recursos humanos e a elaboração do respetivo relatório; Elaborar o balanço social.	Divisão de Recursos Humanos				1	1												2	
Proceder à inscrição ou reinscrição dos dirigentes e trabalhadores na Caixa Geral de Aposentações ou segurança social, ADSE e serviços sociais; Instruir e acompanhar processos de aposentação e reforma; Organizar e manter atualizada a informação cadastral constante dos processos individuais e em base de dados informática; Garantir a elaboração dos mapas de férias e o controlo da assiduidade; Emitir declarações, certidões, cartões de identificação e outros documentos comprovativos da situação profissional do pessoal; Recolher a informação necessária à elaboração do balanço social; Assegurar o processamento das remunerações e outros abonos, bem como, proceder à liquidação dos respectivos descontos.	Secção de Pessoal										1	2						3	
						Subtotal	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	5	
Proceder à elaboração do orçamento e outros documentos previsionais de carácter financeiro, efetuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental e assegurar uma gestão integrada dos recursos financeiros; Elaborar a conta de gerência e dos demais documentos e relatórios de prestação de contas; Acompanhar a execução financeira dos vários programas e projetos, incluindo a componente comunitária; Assegurar a gestão, manutenção, conservação e segurança do património, instalações e equipamentos e executar as funções de aprovisionamento e economato; Garantir o cumprimento dos procedimentos de contratação pública de aquisição de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas, assegurando a coordenação e gestão administrativa dos processos.	Divisão de Gestão Financeira				1													1	
Assegurar a contabilização do movimento dos recursos financeiros na receita e na despesa; Verificar os documentos de despesa, organizar os respectivos processos de conta e processar os pagamentos autorizados; Recolher a informação necessária à elaboração da conta de gerência e manter organizado o arquivo de toda a documentação das gerências anteriores; Efetuar a reconciliação das contas bancárias; Elaborar os documentos justificativos dos pedidos de libertação de crédito.	Secção de Contabilidade												2					2	
Pagamentos, por transferência bancária e por cheque, emissão e depósito de cheques através do homebanking; Emissão dos avisos de pagamento às diversas entidades e fornecedores; registo e pagamento das despesas de fundo de maneiço e respectiva conferência do cofre; constituição, reconstituição e liquidação de fundos de maneiço.	Tesouraria												1					1	
Assegurar a gestão e conservação da frota automóvel, bem como garantir a correcta afectação dos motoristas de acordo com as deslocações solicitadas; Assegurar o acompanhamento dos processos relativos ao fornecimento de bens e serviços; Garantir o planeamento e controlo de existências de bens consumíveis e assegurar as necessidades dos serviços; Zelar pela conservação e manutenção do equipamento e das instalações afectas a CCDR LVT; Assegurar os trabalhos de reprografia solicitados pelos serviços; Desenvolver as ações necessárias à publicação dos actos e documentos que dela careçam.	Secção de Economato e Património										1	1	1					3	
						Subtotal	1	0	0	0	0	0	1	4	1	0	0	7	
Assegurar a gestão de recursos e meios informáticos e garantir a funcionalidade, a eficácia e a segurança das aplicações informáticas e das infraestruturas das redes de comunicação de dados; Gerir os recursos documentais e informativos necessários à atividade da organização, garantindo o seu tratamento, divulgação, conservação e acesso, bem como o arquivo intermédio da CCDR LVT.	Divisão de Documentação e Recursos Informáticos				1	2	1	3										7	
						Subtotal	1	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	7	
						Total	1	3	9	1	3	0	0	2	8	2	0	0	29

Teresa Almeida
Presidente

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2020

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a) (b)
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico	Vogal não executivo			
unções de apoio no âmbito das actividades de Ordenamento do Território, Ambiente, Apoio Jurídico e às Autarquias Locais e informático, sob coordenação dos respetivos serviços da sede. unções de vistoria, verificação no terreno e fiscalização						6		1		1		4					12	
		Sub-Total DSRVT				6	0	1	0	1	0	4	0	0	0		12	

teresa Almeida
 Presidente

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2020

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a);(b)	
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico	Vogal não executivo				
unções de apoio no âmbito das actividades de Ordenamento do Território, Ambiente, Apoio Jurídico e às Autarquias Locais e informático, sob coordenação dos respetivos serviços da sede unções de vistoria, verificação no terreno e fiscalização						4		1										9	
		<i>Sub-Total DSRO</i>				4	0	1	0	0	0	4	0	0	0			9	


 Teresa Almeida
 Presidente

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2020

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a) (b)			
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Secretário Técnico				Vogal não executivo		
Gestão do PORLisboa 2020- Programa Operacional da Região de Lisboa	PORLisboa 2020					12						1		4	2		19			
						<i>Total</i>	0	12	0	0	0	0	0	0	1	0	4	2	19	


 Teresa Almeida
 Presidente

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

OE 2020

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias														Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a), (b)
		Presidente (1)	Vice-presidente (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Vigilante da natureza	Fiscal técnico de obras	Coordenador técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Coordenador	Vogal não executivo			
Acompanhamento das Dinâmicas Regionais	Orgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais					1	1					0		1	0		3	
		<i>Total</i>			0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0		3	